

Forme pratique :

- 2 couleurs de fiches : 1 pour ce qui dure dans le temps / 1 qui est à remettre à jour chaque année
- Y annexer l'historique des groupes de coordination, les traces des réunions de rentrée ...
- Partie individuelle pour ce qui est propre à l'enseignant(e) spécialisé(e) : outils, organisation spécifique ...

A penser :

Quel est l'objectif du projet de poste ?

Quand et comment réactualiser ?

Qui le rédige ?

Groupe de pilotage : chefs d'établissement, chargé de mission, enseignants spécialisés, enseignants de classe, psychologue DDEC

- ➔ Trouver comment collaborer ensemble
- ➔ Choisir des partenaires avec des positionnements différents vis-à-vis de la démarche ASH
- ➔ Faire du lien avec le collège (inviter le CE au groupe de pilotage ?)

I – Cadre législatif :

Textes officiels :

- sur l'ASH
- sur l'aide aux élèves en difficulté
- en lien avec le projet diocésain et le classeur ASH

Place et missions de chacun :

Enseignant spécialisé, chef d'établissement, enseignant de classe, AVS, personnel OGEC ...)

Les 3 missions de l'enseignant spécialisé : remédiation, prévention, personne ressource

Objectifs du conseil de cycle

II – Organisation du réseau d'aide

Historique du poste dans le réseau

Liste des écoles, coordonnées, CE ...

Organigramme des membres du réseau

Coordonnées des partenaires en lien avec l'école (psy DDEC, orthophonistes, psychomot ...)

Coordonnées des structures (SESSAD, CMP ...)

Organisation de l'aide :

Choix de l'organisation : en année scolaire ou en année civile ou autre ?

Préciser les 3 liens en montrant bien que tous les établissements du réseau bénéficient d'un accompagnement spécialisé

Axes de travail qui engagent le réseau
Orientations prises par le groupe de coordination
Planification pour les axes de travail

→ Définir l'intitulé de fiches-actions qui seront ensuite remplies en équipe (appropriation par chaque école)

Déroulement et préparation du groupe de coordination

Critères communs pour définir les besoins (évaluations communes ?)

Outils et matériel particulier existants.

III - Pour chaque école

Coordonnées de l'école + CE

Nombre de classes

Nombre d'enseignants

Nombre d'élèves

Nombre d'élèves à besoins particuliers : difficulté globale / difficulté partielles en s'appuyant sur les conseils de cycle et les évaluations diagnostiques

Lien avec les projets de l'école : projet éducatif, projet pédagogique d'école et projet pastoral

Inclure dans le projet d'école le travail de l'enseignant spécialisé dans les fiches actions.

Constats de la démarche ASH dans l'école : points forts ASH / points à consolider / demandes de chaque école

S'appuyer sur les retours des équipes.

Place des évaluations nationales et diagnostiques – en cohérence avec les projets péda des écoles

Fonctionnement du conseil de cycle

IV – L'enseignant(e)

Informations pratiques :

- Identité (nom)
- Parcours : échelon + date – certifiée ou non –
- Profil du poste : nombre d'écoles (nom, coordonnées, CE, nombre élèves), nombre d'élève total, école de rattachement
- Moyens mis à disposition (local, frais pédagogiques, indemnités kilométriques)
- Obligations de service (108h, 24h hebdo, emploi du temps)
- Formations faites et besoins de formation

Spécificités de l'enseignant :

Ses convictions d'enseignant / son identité professionnelle

Fonctionnement (communication aux parents, contrats ...)

Liste des outils utilisés (matériel, grilles, bilans ...)

V – Calendrier

Dates des révisions / rédactions des projets d'écoles

Dates importantes du réseau (en lien avec l'ASH et le fonctionnement global du réseau)

Jl RA Mai 2019 DDEC49

Dates de révision du projet de poste (selon les couleurs)

-> Chaque école complète les fiches-actions selon les axes définis en réseau

Des questions :

- Appeler le projet de poste autrement pour que tout le monde s'en empare ? projet EI ?
- Les enseignants spécialisés pas impliqués dans l'écriture des projets d'établissement (projets d'établissement inclusif ?)
- Absence de liens entre projet pédagogique d'école/ groupe de coordination/ projet de poste ?
- Repérer les missions de chacun ?