

## Bilan groupe de travail : Le lien avec les chefs d'établissement

### Moyens de communication au service de quoi ?

#### Formels :

- Temps balisés hors conseils de cycle et concertation (1 à 2 fois /mois et plus si besoin environ 15 minutes, le midi ?
- Placer les temps d'intervention des enseignants spécialisés si possible sur temps de décharge
- Utiliser le temps du déjeuner et le temps vacant dans l'emploi du temps

#### Informels :

- Déjeuner
- Récréation
- Temps impromptus
- Fin de journée

#### Mails :

- Trace et disponibilité. Communication plus posée
- Copie au chef d'établissement de mails avec l'équipe ou partenaires (dossiers GEVASCO, relance pour avoir un document rempli...)
- Téléphone exceptionnel

### Comment rendre cette communication plus efficace ?

#### Communication enseignant spécialisé /Chef d'établissement :

- Préparation du conseil de cycle
- Préparation des équipes éducatives
- Questionner une habitude de fonctionnement
- Dossier et démarches/échéances : temps balisés, fiches outils
- Dysfonctionnements rapportés ou repérés

#### Communication enseignant spécialisé/ équipe //Chef d'établissement :

- Préparation des équipes éducatives
- Présentation de la pré rentrée
- Régulations./suivis
- Personne ressource /partenaires (informel si besoin trace, tableau ASH, salle des maîtres ou mails...)
- Temps de synthèse

#### Communication enseignant spécialisé/Chef d'établissement/ équipe :

- Evaluations nationales
- Décisions à prendre
- ESS, lien ER