

Le groupe de coordination du regroupement d'adaptation du 1^{er} degré

- Objectifs

- Le groupe de coordination se réunit :
 - . pour faire le bilan du travail en Regroupement d'Adaptation au cours de l'année écoulée ;
 - . pour dégager des perspectives de travail pour la rentrée suivante.

- Quand ?

- Cette réunion a lieu en mai ou juin.
- Il est important que la date soit fixée au plus vite, communiquée aux participants, y compris au chargé de mission de la DDEC.
- Peut-être fixée après la rentrée scolaire pour stabiliser la répartition des aides dans les différentes écoles en fonction des besoins repérés.

- Qui est présent à cette réunion ?

- le ou les enseignants spécialisés du Regroupement d'Adaptation ;
- les chefs d'établissements du Regroupement d'Adaptation ;
- le chargé de mission **et/ou** le responsable ASH de la DDEC si la situation l'exige ;
- éventuellement des enseignants, délégués des écoles.

- Qui prépare cette rencontre ?

- Les enseignants spécialisés du réseau, le chargé de mission du secteur et/ou le responsable ASH du 1er degré.
- Cependant il est important que, dans tous les cas, l'ordre du jour, le plan, les enjeux ou décisions à prendre soient soumis au préalable aux responsables (Chef d'établissement administratif, coordinateur, chargé de mission).
Il conviendra de nommer les animateurs, le secrétaire ensuite...
- Cette réunion doit être préparée avec rigueur, sur la base d'un plan détaillé et cadrée dans le temps.
- Cette rencontre sera précédée d'un temps de réflexion sur la démarche ASH dans chaque école du réseau à partir d'un document outil préalablement remis par l'enseignant spécialisé.

- Outils ?

- La préparation et la conduite du groupe de coordination (GC) s'appuient sur des documents fiches outils :
 - . Renseignements concernant les élèves en difficulté (cf. *Outil Pratique - GC 1*)
 - . Préparation et compte rendu des conseils de cycle (cf. *Outil Pratique - GC 2*)
 - . Bilan concernant la démarche ASH de l'école (cf. *Outil Pratique - GC 3*)
 - . Synthèse des actions menées et perspectives (cf. *Outil Pratique - GC 4*)
 - . Invitation pour la rencontre du groupe de coordination (cf. *Outil Pratique - GC 5*)
 - . Emargement groupe de coordination (cf. *Outil Pratique - GC 6*)
 - . Budget Prévisionnel (cf. *Outil Pratique - GC 7*)
 - . Emploi du temps hebdomadaire (cf. *Outil Pratique - GC 8*).

- Quelles traces ?

- La synthèse, le bilan, les perspectives et un compte-rendu seront envoyés :
 - . à chacune des écoles du réseau ;
 - . à la DDEC.